

**Порядок осуществления записи на прием к врачам всех специальностей  
в подразделениях амбулаторной службы  
ГБУЗ СК «Городская больница» г. Невинномыска**

Настоящий Порядок предназначен для унификации процессов записи на прием к врачу и учета медицинских услуг в целях своевременного информирования жителей г. Невинномыска о действующем расписании работы специалистов амбулаторной службы ГБУЗ СК «Городская больница» г. Невинномыска, сокращения времени ожидания планового приема, а также обеспечения качества и своевременности оказания медицинской помощи.

**1. Организационные мероприятия ведения расписания приема:**

Расписание приема врачей и работы лечебно-диагностических кабинетов составляется на срок не менее одного месяца.

Если расписание составлено для более длительного срока, то ежемесячно производится его подтверждение.

Проект расписания согласуется и вносится в ЕГИС старшими медицинскими сестрами регистратур.

Доступным для просмотра, работы и записи пациентов на прием и лечебно-диагностические процедуры расписание должно стать не позднее чем за 15 дней до наступления 1 числа следующего месяца.

Расписание формируется на все рабочие дни, включая субботу, равномерно.

Каждый врач/медицинский работник поликлиники (детской поликлиники) предоставляет расписание своих приемов/работы лечебно-диагностических кабинетов и согласует с руководителем структурного подразделения (заведующим отделением) не позднее чем за 15 дней до наступления 1 числа следующего месяца.

Внесение изменений в электронное расписание осуществляется по указанию (согласованию с) руководителями структурных подразделений не позднее 20.00 дня, предшествующего изменениям в расписании, или в экстренном порядке.

При необходимости изменению подлежат права записи на ячейки времени (самозапись, регистратура, врач, другое Учреждение), дни приема, время приема, временные интервалы приема.

При изменении приемных дней, времени приема, интервалов приема в расписании с существующими записями пациентов предварительно необходимо осуществить процедуру переноса записей на другой день, время, врача с обязательным уведомлением пациента не позднее чем за 2 дня до приема.

Об изменениях в расписании работы врачей и лечебно-диагностических кабинетов пациенты информируются по телефону, посредством СМС-оповещения и/или сообщения по электронной почте или другим возможным способом.

Для возможности осуществления информирования пациента необходимо вносить контактные данные пациента (телефон, электронная почта) в соответствующие поля ЭМК ЕГИС.

2. Информация о расписании работы врачей и кабинетов поликлиники (детской поликлиники) предоставляется пациентам: посредством размещения информации о расписании:

- на стендах в холле поликлиник;
- через информационные киоски (инфомат); через интернет-портал записи на прием к врачу;
- по телефону;
- сотрудниками регистратуры поликлиник.

Перечень врачебных специальностей, для которых должна быть открыта самостоятельная запись (интернет-портал, инфомат) на прием через ЕГИС, включает:

1. Врач-акушер-гинеколог.
2. Врач-оториноларинголог.
3. Врач-офтальмолог.
4. Врач-педиатр.
5. Врач-педиатр участковый.
6. Врач-терапевт.
7. Врач-терапевт участковый.
8. Врач-уролог.
9. Врач-хирург.
10. Врач — детский хирург.

Максимально допустимое время ожидания планового приема специалиста при самостоятельной записи через инфомат, телефонные обращения и региональный интернет-портал записи на прием к врачу по перечню врачебных специальностей, для которых открыта самостоятельная запись на прием в ЕГИС:

№ п/п	Наименование специальности	Время ожидания приема специалиста
1	Врач-акушер-гинеколог	Не более 7 рабочих дней
2.	Врач - невролог	Не более 7 рабочих дней
3	Врач-оториноларинголог	Не более 7 рабочих дней

4	Врач-офтальмолог	Не более 7 рабочих дней
5	Врач-педиатр	Не более 7 рабочих дней
6	Врач-педиатр участковый	В тот же день
7	Врач-терапевт	Не более 7 рабочих дней
8	Врач-терапевт участковый	В тот же день
9	Врач-уролог	Не более 7 рабочих дней
10	Врач-хирург	Не более 7 рабочих дней
11	Врач — детский хирург	Не более 7 рабочих дней

3. Самостоятельная запись осуществляется для планового приема. В случае необходимости экстренного приема запись не осуществляется. На повторный прием направление осуществляется врачом-специалистом по направлению врача-специалиста путем назначения дня приема (время и дата приема согласуются с пациентом).

4. Организационные мероприятия записи на прием к врачу в электронном виде (через Интернет и Инфомат): В соответствии с установленным порядком оказания первичной медицинской помощи первичный прием граждан осуществляется по территориальному принципу. Для удобства граждан в поликлинике (детской поликлинике) запись на прием осуществляется с использованием ЕГИС, которая организуется посредством:

- 1) электронной записи с использованием инфоматов;
- 2) электронной записи через сеть Интернет;
- 3) записи на прием врачом Поликлиники, назначившим повторный прием;
- 4) записи на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлению врача Поликлиники.

1. Порядок направления пациента на прием к врачу при обращении в регистратуру.

При первом обращении пациента в поликлинику (детскую

поликлинику) направление пациента к врачу осуществляется через регистратуру, при этом медицинский регистратор создает медицинскую карту пациента путем внесения в базу данных сведений о гражданине: ФИО, даты рождения, реквизитов документа, удостоверяющего личность, полиса обязательного медицинского страхования пациента. Медицинский регистратор производит направление пациента к врачу с учетом пожеланий пациента в соответствии с расписанием приема врачами поликлиники (детской поликлиники), руководствуясь следующими правилами:- направление пациента к врачу осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента;- пациенты, состоящие на диспансерном учете у врачей и внесенные в регистр диспансерных больных, могут быть записаны без предварительного посещения врача-терапевта участкового;- если гражданин не состоит на диспансерном учете у врача, запись осуществляется к участковому врачу-терапевту для решения вопроса о необходимости консультации врача и ее организации в возможно короткие сроки. После осуществления направления пациента к врачу, медицинский регистратор печатает и передает талон амбулаторного пациента и медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях на прием к врачу. Гражданин, опоздавший на прием к врачу в назначенное время более чем на 15 минут, принимается в порядке очереди по факту обращения в Учреждение. При систематических опозданиях или неявках к указанному времени допускается возможность ограничения гражданину записи на прием. Предоставление гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям в поликлинике (детской поликлинике) осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от прикрепления к медицинской организации. Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи. При экстренном характере обращения пациента в поликлинику регистратор направляет больного на прием в доврачебный кабинет с последующим направлением (при необходимости) к врачу согласно расписанию приема врачей или по «вечернему» графику к дежурному врачу.

6. Порядок записи на прием к врачу по телефону. При обращении по телефону для предварительной записи регистратор подробно информирует граждан о наличии записи на прием к врачу в электронном виде и информирует пациента о временном прекращении записи по телефону и порядке направления граждан к врачам-специалистам.